

Fiche Métier

FabLab UTC

Président

Hiérarchie : Membre du bureau restreint, membre du bureau

Rôle

Être le président, c'est être le grand patron, mais cela consiste en quoi ?

Tout d'abord il ou elle représente l'association : sa philosophie, ses membres et son image aussi bien interne que externe.

Son rôle est de promouvoir les activités du FabLab en externe, et de se porter comme interlocuteur privilégié devant l'administration (signatures de conventions,

réunions avec des entités extérieures), les Laboratoires, les autres associations partenaires et les organismes extérieurs.

Il ou elle doit constamment chercher des idées pour améliorer le fonctionnement de l'association, et être très pro-actif et volontaire dans leur mise en place.

Pierre angulaire de l'association, il ou elle doit être très disponible durant son mandat

Compétences attendues

- > Très organisé(e) et structuré(e)
- > Très disponible (son semestre d'étude doit être assez peu chargé)
- > Sociable,
- > Intéressé(e) par la science, le DIY et le monde de l'Open-Source

Une expérience associative ou managériale précédente seraient très fortement souhaitée.

Vice-Président

Hiérarchie : Membre du bureau restreint, membre du bureau

Rôle

Son rôle principal au sein du Fablab est de manager les différents chefs de projet, de les accompagner dans leurs réalisations.

Il ou elle, devra se comporter comme un coach dans les différents projets internes au FabLab, faire des points d'avancements réguliers avec les différents chefs de projets.

Manager dans l'âme, il ou elle devra organiser des teams buildings pour s'assurer

de la bonne cohésion de l'équipe du FabLab assurant le bon déroulement du semestre.

Il ou elle sera aussi très apprécié que celui-ci s'implique personnellement dans un ou plusieurs projets.

Ce poste permet donc d'acquérir des compétences tant techniques que managériales, un vrai boost sur un CV.

Compétences attendues

- > Très organisé(e) et structuré(e)
- > Très disponible (son semestre d'étude doit être assez peu chargé)
- > Sociable,
- > Intéressé(e) par la science, le DIY et le monde de l'Open-Source

Une expérience associative ou managériale précédente seraient très fortement souhaités ainsi que des compétences en mécaniques/électriques

Trésorier

Hiérarchie : Membre du bureau restreint, membre du bureau

Rôle

Son rôle principal au sein du Fablab est de « gérer » les comptes du FabLab et de distribuer ses ressources aux différentes team projets.

Il ou elle, devra également faire le report strict des dépenses et des gains pour connaître en permanence l'état de ces comptes. Il ne devra pas hésiter à faire des rappels en interne ou en externe en cas d'impayé.

Il ou elle devra se comporter comme un « expert-comptable » définissant, avec le

président et les autres membres du bureau, d'un budget par team projet et effectuer, en partenariat avec les chefs de projets, les demandes de subventions FSDIE et BDE.

Il ou elle, devra gérer les dépenses et commandes pour les différentes team projets (team ateliers, team projets).

Enfin, il ou elle, devra émettre les factures pour les labos, associations et UVs

Compétences attendues

- > Très organisé(e) et structuré(e)
- > Disponible
- > Sociable,
- > Maîtrise d'excel nécessaire

Une expérience de comptabilité ou sur excel sera appréciée

Resp Partenariat

Hiérarchie : Membre du bureau restreint, membre du bureau

Rôle

Le ou la responsable partenariat assure le lien et négocie des accords entre le Fablab et les organismes extérieurs (associations, laboratoires, start up etc.)

Il ou elle est l'interlocuteur privilégié de ces organismes pour la réalisation de leurs projets, souvent contraints par des délais et qui nécessitent des moyens matériels et humains conséquents . Il ou elle doit

donc s'occuper de la logistique entre ces différents acteurs et le Fablab.

Enfin, le ou la responsable partenariat doit également s'assurer que les organismes partenaires respectent leurs engagements (notamment financiers) et mettent en avant le Fablab lors d'évènements (comme la JDA ou des concours).

Compétences attendues

- > Organisé(e)
- > Disponible
- > Très sociable,
- > Qualités rédactionnelles

Pas de compétences spécifiques attendues mis à part avoir une bonne aisance relationnelle.

Secrétaire

Hiérarchie : Membre du bureau restreint, membre du bureau

Rôle

Le ou la secrétaire est chargé de gérer toute la partie administrative de l'association.

Il ou elle devra s'assurer que l'association est en règle vis-à-vis de la loi 1901 et vis-à-vis des statuts déclarés.

Il ou elle devra assurer la bonne gestion de tous les documents administratifs ou non et s'assurer de la bonne gestion du drive (fichier à leur place etc...)

Il ou elle devra également gérer l'intégralité des réunions qui comprend la préparation

de l'Ordre Du Jour (ODJ) à transmettre à l'ensemble du bureau quelques jours avant une réunion, afin qu'ils puissent le remplir, la rédaction du Compte-Rendu (CR) de chaque réunion, clair et précis de tous les points abordés à l'ODJ, le partage de ce CR à l'ensemble du Bureau dans la soirée ou dès le lendemain.

Le ou la Secrétaire doit aussi organiser les Conseils d'Administration (CA) et les Assemblées Générales (AG)

Compétences attendues

- > Très organisé(e) et structuré(e)
- > Disponible
- > Sociable,
- > Qualités rédactionnelles

Pas de compétences spécifiques attendues mis à part avoir une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle.

Resp Com

Hiérarchie : Membre du bureau

Rôle

Le responsable communication est un des postes les plus importants du FabLab. Il gère les communications à l'interne et à l'externe dans le but de promouvoir le Fablab UTC.

En externe, il ou elle assure la visibilité de l'association sur les réseaux sociaux et via notre site Web lors d'événements, et partage l'avancement des différents projets entrepris dans l'association

En tant que Web Manager du FabLab il devra s'assurer d'actualiser le contenu

du site Web et publier régulièrement du contenu sur l'innovation/DIY/Science.

Pour assurer une bonne image de l'association et montrer son activité, il ou elle devra répondre aux mails et aux questions posées sur les réseaux sociaux de façon réactive.

En interne, il ou elle doit assurer la bonne communication entre les différentes teams mettre en œuvre, analyser les capacités de communication de l'association.

Compétences attendues

- > Très organisé(e) et structuré(e)
- > Disponible
- > Très Sociable
- > Qualités rédactionnelles (l'humour est très appréciée)

Des compétences en logiciel de graphismes (Photoshop, Indesign, etc...) sont indispensables.

Resp Atelier

Hiérarchie : Membre du bureau

Rôle

Son rôle principal au sein du FabLab est de s'occuper du parc machine de l'atelier mécanique ou de l'atelier électronique.

Il ou elle s'assure de l'entretien et du bon fonctionnement des machines.

Il ou elle devra se comporter comme un « chef d'atelier », effectuer l'inventaire régulièrement, se familiariser avec les outils et machines présentes dans cette salle.

Il ou elle devra s'assurer d'avoir en permanence les stocks nécessaires

permettant le bon fonctionnement de son atelier (foret, plaque en bois pour découpeuse laser, plaquette carbure pour tour, Abs pour imprimante 3D, module Arduino, etc...)

Ce poste est une place privilégiée dans le Fablab car il permet d'avoir accès à toutes les machines (mécaniques) du Fablab et ainsi gagner de l'expérience et de l'assurance dans le domaine des méthodes.

Compétences attendues

- > Très organisé(e) et structuré(e)
- > Disponible
- > Sociable,
- > Intéressé(e) par la science, le DIY et le monde de l'Open-Source

Chef de Projet

Hiérarchie : Membre

Rôle

Son rôle principal au sein du Fablab est de s'occuper de son propre projet et de son équipe afin de mener à terme les projets du FabLab , ou son propre projet subventionné par nos soins.

Il ou elle devra se comporter comme un « Ingénieur manager » et se poser comme force de proposition et d'innovation. Il devra effectuer des réunions régulières (hebdomadaires) avec son équipe et poser les jalons nécessaires au bon déroulement de son projet.

Il ou elle devra soumettre au bureau (sous format papier) un document d'avant-projet en vue d'une demande de subvention, et rendre un produit fini et un rapport de projet permettant au plus grand nombre d'avoir accès à ses travaux, promulguant ainsi une bonne transmission des connaissances.

Ce poste est une place privilégiée dans le FabLab car il permet d'acquérir de l'expérience et de l'assurance dans les domaines aussi bien technique que managérial, ce qui est un atout sur un CV.

Compétences attendues

- > Très organisé(e) et structuré(e)
- > Disponible
- > Sociable,
- > Intéressé(e) par la science, le DIY et le monde de l'Open-Source

Les compétences varient selon le projet et s'acquièrent par la pratique.